

MICROSOFT POWERPOINT

1
jour

Objectifs

Le stagiaire sera capable de :

- Créer entièrement une présentation et exécuter un diaporama en utilisant toutes les possibilités de Power-Point.

Public et pré-requis

Tout public.

Connaissance Windows recommandée et manipulation aisée de la souris.

Introduction

- Présentation de PowerPoint
- Ecran et barres d'outils

Créer, présenter, modifier des diapositives par :

- Assistants
- Mise en page automatique
- Pages vierges

Les différents modes d'affichages

- Diapositives
- Plan
- Commentaire
- Trieuse de diapositives
- Diaporama

Manipulation des diapositives

- Ajouter , supprimer, déplacer et masquer
- Arrière plan

Insérer et mettre en forme les différents objet

- Textes
- Images
- Tableaux
- Word Art
- Clip Art Gallery
- Organigrammes
- Dessins
- Formes automatiques
- Images numérisées

Le masque de diapositives

Le mode plan

Diaporama

- Exécuter
- Contrôle du déroulement
- Effets spéciaux

INTERNET ET E-MAIL

1
jour

Objectifs

Le stagiaire sera capable de :

- Configurer sa connexion et l'outil IE
- Explorer le Web en utilisant le navigateur et les moteurs de recherche dans le but de trouver une information précise.
- Gérer les E-mails.

Public et pré-requis

Tout public ayant une connaissance de l'environnement WINDOWS

Généralités

- Les ordinateurs personnels
- Le réseau, les fournisseurs d'accès
- Les sites, les logiciels

Le Web

- Configurer sa connexion et IE
- Accéder à l'Internet
- Se déconnecter et travailler hors connexion
- Adresse des sites URL, décomposition d'une adresse
- Accéder à un site par les liens hypertexte

Les moteurs de recherche et annuaires

- Format des mots clés et des interrogations
- Recherches spécifiques

Email ou adresse électronique

- Description d'une adresse
- Comment envoyer et recevoir un E-mail
- Les parcours sécurisés d'un E-mail

Outlook Express

- Présentation des fenêtres
- Paramétrage
- Envoyer et recevoir un E-mail
- Insertion de pièces jointes
- Votre carnet d'adresses personnel

La sécurité

- Le problème de virus
- Les sites de renseignements
- Les logiciels antivirus

Les compléments de navigation

- Les Plug-in indispensables
- Le téléchargement

Les propriétés d'Internet Explorer

Méthode pédagogique

- 1 poste par stagiaire (MAC ou PC)
- Support de formation pour chaque stagiaire
- Exercices pratiques

Tarifs

Nous contacter

POITIERS

NIORT

LA ROCHELLE



GESTIC FORMATION

Actiparc II - 26 Allée champ Dinard
86440 Migné-Auxances

Tél : 05 49 52 55 04

Fax : 05 49 52 55 05

E-mail : gestic-formation@wanadoo.fr