

Objectifs

Savoir réaliser le plan comptable, la saisie des écritures de comptabilité, l'édition des états comptable, journaux, grand livre, balance et bilan.

Public et pré-requis

Personnel administratif et d'encadrement.

Aucun pré-requis.

Présentation de la comptabilité

- Maîtrise de la technique
- Logique du raisonnement

Sources et natures des obligations comptables

- Obligations
- Objectif
- Principe de la comptabilité

Le bilan

- Les actifs
- Présentation du bilan
- Les capitaux propres
- Les dettes
- Les provisions

Le compte de résultat

- Le chiffre d'affaires
- Présentation du compte de résultat
- Le résultat courant avant impôts
- Le résultat d'exploitation
- Le résultat net

L'annexe**Les mécanismes comptables**

- La partie double
- L'impact des opérations sur le résultat

Déclarer la TVA

- TVA et son mécanisme
- TVA sur les débits et encaissements

Le fonctionnement des comptes

- Définition d'un compte
- Les différents comptes

Les principaux schémas comptables

- Opérations courantes
- Opérations d'inventaire

De la vision comptable à la vision financière**Les soldes intermédiaires de gestion****Le bilan fonctionnel****L'analyse financière**

- Le besoin en fond de roulement
- La capacité d'autofinancement
- Le fond de roulement
- La liquidité de l'entreprise
- Le ratio d'endettement
- Le rendement des capitaux

Les soldes de gestion

- L'excédent brut d'exploitation
- La marge commerciale
- La production
- La valeur ajoutée

L'analyse économique

- Le délai moyen des encaissements clients
- Les ratios d'exploitation
- Le délai moyen des règlements fournisseurs
- La rentabilité commerciale
- La rotation des stocks

Méthode pédagogique

- 1 poste par stagiaire (MAC ou PC)
- Support de formation pour chaque stagiaire
- Exercices pratiques

Tarifs

Nous contacter

POITIERS

NIORT

LA ROCHELLE



GESTIC FORMATION

Actiparc II - 26 Allée champ Dinard
86440 Migné-Auxances

Tél : 05 49 52 55 04

Fax : 05 49 52 55 05

E-mail : gestic-formation@wanadoo.fr