

MICROSOFT EXCEL - Initial/Basique

Objectifs

- > Créer, mettre en forme un tableau en utilisant les possibilités d'Excel. Utiliser Excel pour des applications courantes.
- > Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au Test Excel (score sur une échelle de 1 à 1000).

Public et pré-requis

- > Tout public.
- > Une connaissance du clavier et la manipulation de la souris sont indispensables ainsi qu'une connaissance de Windows est recommandée.

Durée

- > 3 jours soit 21 heures.

Environnement / Méthodes

- > Connaissance de l'environnement.
- > Ouvrir et sauvegarder un document.
- > Reconnaître l'interface.
- > Opérations de base sur un classeur.
- > Imprimer et mettre en page.
- > Changer la largeur d'une colonne, la hauteur d'une ligne.
- > Supprimer et insérer des cellules.
- > Enregistrer un document sous un autre nom.

Calculs (formules, fonctions)

- > Savoir entrer un texte ou une formule simple dans une cellule.
- > Effectuer des calculs simples.
- > Savoir entrer une formule dans une cellule.
- > Effectuer une division, une addition ou une multiplication.
- > Identifier les priorités de calcul.
- > Saisir une heure.
- > Insérer une somme.
- > Formules basiques.
- > Connaître des formules simples.

- > Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule.

Mise en forme

- > Mises en forme de base.
- > Utiliser les fonctions basiques de mise en forme des cellules pour la police et pour les nombres.
- > Savoir modifier l'orientation du papier, ainsi que les marges.
- > Formatages habituels.
- > Encadrement des cellules, retrait, utilisation des styles. Outil pinceau.

Gestion des données

- > Création d'un graphique simple.
- > Distinguer les principaux types de graphiques.
- > Tri des données.
- > Analyse rapide et utiliser pour les options simples.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement un programme de formation »

Méthode pédagogique

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique informatique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Logiciel utilisé : Excel Microsoft Office
- > Support de cours inclus.

Tarifs & Lieu

- > Nous consulter.

Accessibilité

- > Intra-entreprise et Inter-entreprises.



TOSA® Centre Agréé



sage | Partenaire Agréé

