

# FORMATION COMMENT CRÉER SON FICHER PROSPECTS & CLIENTS ?

## Objectifs

- > Organiser le suivi des clients/prospects.
- > Pourquoi un fichier client ?
- > Comment organiser sa base de données ?
- > Saisie de base de données.

## Public et pré-requis

- > Chef d'entreprise de 0 à 20 salariés.
- > Artisan.
- > Consultant.
- > Indépendant.

## Durée

- > 1 jour soit 7 heures.

## Programme

- > Déterminer les éléments clés du fichier.
- > Déterminer l'utilisation d'un fichier client.
- > Déterminer comment le mettre en œuvre.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement un programme de formation »

## Méthode pédagogique

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique informatique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Logiciel utilisé : Excel et CRM.

## Tarifs & Lieu

- > Nous consulter.

## Accessibilité

- > Intra-entreprise et Inter-entreprises.



TOSA® Centre Agréé



sage | Partenaire Agréé

