

ANGLAIS - En milieu professionnel

Objectifs

- > Être capable de comprendre et se faire comprendre dans les situations de relation clientèle sur des points de base tels que la présentation de soi et de l'entreprise, des produits, des prix, le contact téléphonique, la prise de rendez-vous, l'explication d'un itinéraire.

Public et pré-requis

- > Tout public.

Durée

- > Sur audit - Nous consulter.

Programme

- > Tous les aspects de la langue sont travaillés : compréhension et expression orales, acquisition de vocabulaire, grammaire, exercices et travaux écrits par mail.
- > Quelques thèmes professionnels abordés :
 - savoir identifier les choses,
 - faire des vérifications,
 - donner / suivre des instructions,
 - décrire des caractéristiques,
 - expliquer des fonctions,
 - suggérer des solutions,
 - statistiques et calculs,
 - mesures, dimensions, chiffres, matières, formes,
 - maintenance et réparations.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement un programme de formation »

Méthode pédagogique

- > 100% face à face pédagogique.
- > Mise en situation par le biais de jeux de rôle.
- > Activités et exercices en groupe et en individuel.
- > Écoute de documents sonores en langue anglaise pour illustrer certains thèmes.
- > Support de cours inclus.

Tarifs & Lieu

- > Nous consulter.

Accessibilité

- > Intra-entreprise.



TOSA® | Centre Agréé



sage | Partenaire Agréé

