

**Pré-requis**

- > Maîtrise de Windows.
- > Posséder des notions de Gestion Commerciale.

**Objectifs**

- > A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctionnalités standards du logiciel Ebp Bâtiment.

**Public**

- > Salarié, non salarié, gérant, gérant non salarié, artisan, demandeur d'emploi.

**Compétences**

- > Gestion du temps.
- > Gestion administrative.

**Qualités - Aptitudes**

- > Assiduité.
- > Autonomie.
- > Intégrité professionnelle.
- > Organisation du travail.
- > Esprit d'équipe.

**Délai d'accès**

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

**Durée**

- > 3 jours soit 21 heures.

**Tarif**

- > À partir de 720€HT/jour soit 864€TTC/jour en intra-entreprise - Nous consulter.

**Lieu**

- > En nos locaux à Migné-Auxances. Possibilités en vos locaux sous conditions - nous contacter.

**Méthodes mobilisées**

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique informatique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Logiciel utilisé : EBP Bâtiment.
- > Intra-Entreprise.
- > 100% Présentiel.

**Contenu****Initialisation du dossier**

- > Ouverture du dossier.
- > Paramétrage.
- > TVA, Préférences Coordonnées, Options.
- > Gestion des ouvrages.
- > Des fournitures, de la main d'œuvre.

**Etablir un devis ou une facture proforma.**

- > Créer un devis.
- > Modifier un devis.
- > Copier un devis.

**Création des factures**

- > Création, copie ou transfert d'un devis en facture.
- > Création des factures avoirs.
- > Impression des factures.
- > Création de facture d'acompte.

**Les opérations journalières**

- > Enregistrement des règlements clients.
- > Transfert en comptabilité (journal de vente et règlements).
- > Relances clients.

**Votre contact**

**Amélie Bertin** - Assistante Administrative & Commerciale - Responsable de Session - Référente Handicap :

**a.bertin@gestic-formation.com**  
**05 49 52 55 04**

**Accessibilité**

- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »