

**Pré-requis**

- > Une connaissance du clavier et la manipulation de la souris sont indispensables ainsi qu'une connaissance de Windows est recommandée.
- > Avoir une connaissance du secteur du Bâtiment.

**Objectifs**

- > Présentation détaillée des informations gérées par le logiciel Batigest et de celles liées aux fichiers éléments, clients, fournisseurs.
- > Décomposition détaillée des chaînes fonctionnelles des ventes, des achats. Toutes les opérations de paramétrage des préférences de gestion du logiciel seront détaillées.

**Public**

- > Salarié, non salarié, gérant, gérant non salarié, artisan, demandeur d'emploi.

**Compétences**

- > Gestion du temps.
- > Gestion administrative.

**Qualités - Aptitudes**

- > Assiduité.
- > Autonomie.
- > Intégrité professionnelle.
- > Organisation du travail.
- > Esprit d'équipe.

**Délai d'accès**

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

**Durée**

- > 2 jours soit 14 heures.

**Tarif**

- > À partir de 720€HT/jour soit 864€TTC/jour en intra-entreprise - Nous consulter.

**Lieu**

- > En nos locaux à Migné-Auxances. Possibilités en vos locaux sous conditions - nous contacter.

**Méthodes mobilisées**

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique informatique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Logiciel utilisé : SAGE Batigest i7.
- > Intra-Entreprise.
- > 100% Présentiel.

**Contenu****Descriptif global du logiciel**

- > Dossier.
- > Sérialisation.
- > Droits d'accès.

**Mise en place du logiciel**

- > Fichiers de travail.
- > Menu Initialisation.

**Gestion des listes**

- > Les colonnages.
- > Les vues.
- > Les filtres.
- > Les recherches.

- > Les présentations.
- > Les exports.

**La chaîne des ventes**

- > Les devis.
- > Les factures.

**Les articles**

- > Création d'ouvrages.
- > Création d'articles.
- > Intégration dans la chaîne des ventes.

**La chaîne des achats**

- > Les commandes fournisseurs.
- > Les factures fournisseurs.
- > Les commandes et factures sous-traitants.

**Votre contact**

**Amélie Bertin** - Assistante Administrative & Commerciale - Responsable de Session - Référente Handicap :  
**a.bertin@gestic-formation.com**  
**05 49 52 55 04**

**Accessibilité**

- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »