



## Pré-requis

- > Maîtrise de la gestion commerciale.
- > Maîtrise de l'environnement Windows.

## Objectifs

- > Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements commerciaux.
- > Préparer le participant à l'exploitation des documents de ventes, de la bibliothèque et la chaine du suivi de Chantier simplifié.

## Public

- > Salarié, non salarié, gérant, gérant non salarié, artisan, demandeur d'emploi.

## Compétences

- > Gestion du temps.
- > Gestion administrative.

## Qualités - Aptitudes

- > Assiduité.
- > Autonomie.
- > Intégrité professionnelle.
- > Organisation du travail.
- > Esprit d'équipe.

## Délai d'accès

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

## Durée

- > 1 jours soit 7 heures.

## Tarif

- > À partir de 720€HT/jour soit 864€TTC/jour en intra-entreprise - Nous consulter.

## Lieu

- > En nos locaux à Biard. Possibilités en vos locaux sous conditions - nous contacter.

## Méthodes mobilisées

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique informatique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Logiciel utilisé : SAGE Batigest i7.
- > Intra-Entreprise.
- > 100% Présentiel.

## Contenu

**Les Fichiers Tiers (Client, fournisseur)**

**Le Fichier Elements (ouvrage, article, Main d'œuvre)**

- > La Chaine des Ventes (Devis, Facture).
- > La Chaine des Achats (commande fournisseur uniquement).

**Création du Chantier : création, modification, association ou visualisation de documents liés au chantier, intégration des devis en organisation**

**Saisie des suivis de fournitures et de main-d'œuvre**

**Edition des analyses**

- > Consommation de fournitures.
- > Consommation de main-d'œuvre.
- > Analyse de rentabilité.
- > Analyse financière.

**Echange : Questions/Réponses**

## Votre contact

**Amélie Bertin** - Assistante Administrative & Commerciale - Responsable de Session - Référente Handicap :  
[a.bertin@gestic-formation.com](mailto:a.bertin@gestic-formation.com)  
**05 49 52 55 04**

## Accessibilité



- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »

