



Prérequis

- > Une première expérience professionnelle dans le domaine du management des équipes est demandée, afin de tirer le meilleur profit de la formation.

Objectifs

- > Préparer et animer un réunion de manière efficace.
- > Gérer les dynamiques de groupe.
- > Maîtriser les techniques d'animation de réunion.
- > Pratiquer l'écoute active et l'empathie.
- > Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire.

Public

- > Salarié, non salarié, gérant, gérant non salarié, artisan, demandeur d'emploi.

Compétences

- > Être capable de prendre des décisions.
- > Être diplomate.
- > Faire preuve d'esprit d'équipe.

Qualités - Aptitudes

- > Organisé.
- > Rigoureux.
- > Autonome.
- > Fortes capacités relationnelles.

Délai d'accès

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

Durée

- > 2 jours soit 14 heures.

Tarif

- > 890€HT/jour soit 1068€TTC/jour en intra-entreprise.

Lieu

- > En nos locaux à Biard. Possibilités en vos locaux sous conditions - nous contacter.

Méthodes mobilisées

- > 100% face à face pédagogique.
- > Pédagogie interactive, 80% de pratique et 20% de théorie. Principe basé sur la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques et de phases de réflexion.
- > Documents à dispositions de l'apprenants.
- > Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation.

Contenu

Bien préparer la réunion

- > Maîtriser la préparation logique avec la méthode CPA : clarté de l'objectif, pertinence des rôles, adhésions aux résultats.
- > Préparer la logistique d'une réunion physique.
- > Me préparer psychologiquement : adapter ma posture aux enjeux, statuts, pouvoir et différentes logiques des acteurs.

Ouvrir, mener et clôturer la réunion

- > Définir le cadre et faire respecter les

règles du jeu.

- > Maîtriser le temps, l'espace et les supports matériels tout au long de la réunion.
- > Structurer les échnages pour amener le groupe à progresser de façon constructive vers l'objectif de la réunion.
- > Obtenir l'engagement du groupe pour mettre en oeuvre les décisions prises.

Développer mes capacités d'animateur

- > Développer mes compétences de communicant.
- > Adopter la bonne attitude en fonction des objectifs et enjeux des participants de la réunion.
- > Faire produire et participer le groupe : brainstorming, travaux en sous-groupes, réflexions individuelles, points d'avancement, pauses.
- > Susciter la créativité du groupe : concassage, métaplan, analogie, les 2.0.
- > Gérer les moments difficiles.
- > Maîtriser les techniques de prise de décision et de négociation.

Faire de la réunion un outil de cohésion

- > Découvrir les cinq rôles du collectif : leader, facilitateur, gardien du temps, pousse-décision et observateur.
- > Faire émerger la maturité du groupe en développant corresponsabilité, co-protection et cocréation.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »

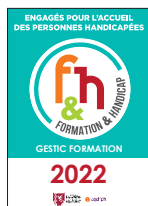


Votre contact

> **Marina Laurent** - Assistante
Administrative et Commerciale :
m.laurent@gestic-formation.com
05 49 52 55 04

> **Amélie Bertin** - Référente
Handicap :
a.bertin@gestic-formation.com

Accessibilité



- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »