



Pré-requis

- > Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

Objectifs

- > Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- > Conjuguer et accorder les verbes.
- > Accorder de façon cohérente, les éléments compris dans un groupe nominal.
- > Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte.
- > Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- > Appliquer les principales règles de français.
- > Repérer et corriger des fautes dans un texte.
- > Préparer le Certificat Voltaire.
- > Valider le Certificat Voltaire et obtenir un diplôme avec un niveau déterminé selon votre score (score sur une échelle de 1 à 1000).

Modalités d'évaluation

Test écrit

- > **Durée totale : 2h05**.
- > **Dictée : 5 minutes**.
- > **QCM de 195 questions : 2 heures**.

La formation, qu'elle soit distancielle ou présentielle, est obligatoirement tutorée (hors temps de travail sur la plateforme Voltaire).

Public

- > Salarié, non salarié, gérant, gérant non salarié, artisan, demandeur d'emploi.
- > Toute personne ayant des difficultés à rédiger dans un français correct.

Compétences

- > À l'issue de cette formation, les participants sauront appliquer les principales règles de français. Ils sauront également repérer et corriger leurs fautes.

Qualités - Aptitudes

- > L'organisation.
- > L'autonomie.
- > La persévérance.
- > La capacité d'adaptation.

Délai d'accès

- > Selon le calendrier en cours, merci de prendre contact avec notre service.

Durée

- > 4 mois de travail sur la plateforme Voltaire dont 5 jours en présentiel soit 35h - Modulable en fonction du niveau de base.

Tarif

- > 730€HT/jour soit 876€TTC/jour en intra-entreprise. (3650€HT soit 4380€TTC pour un parcours complet en intra-entreprise).

Lieu

- > En nos locaux à Biard.

Méthodes mobilisées

- > 100% face à face pédagogique, méthode participative.

- > Technologie reposant sur l'Ancre Mémoirel[®] assurant une acquisition rapide et durable des automatismes.
- > Entraînement sur la plateforme du Projet Voltaire
- > Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Outil utilisé : Plateforme Projet Voltaire.
- > Support de cours inclus :
Bescherelle - Le Certificat Voltaire.
- > En Présentiel ou distanciel (visio)
- Selon les règles sanitaires en vigueur.

Contenu

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel

- > Connaître les règles de transcription écrite des mots.
- > Appliquer les règles d'écriture en milieu professionnel.
- > Inscrire les marques du Pluriel et connaître les mots invariables.

Conjuguer et accorder les verbes

- > Les terminaisons verbales.
- > La forme interrogative.
- > Le phénomène de liaison.
- > L'accord du verbe.
- > Choisir le bon mode, le bon temps.

Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal

- > L'accord de l'adjectif et du nom.
- > Les adverbes.

Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »



> Les confusions fréquentes dans les communications professionnelles.

Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Votre contact

> **Marina Laurent** - Assistante Administrative et Commerciale :
m.laurent@gestic-formation.com
05 49 52 55 04

Accessibilité



> Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
> Centre Handi-Accueillant.

> **Amélie Bertin** - Référente Handicap :
a.bertin@gestic-formation.com.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »