



Prérequis

- > Savoir utiliser un ordinateur.
- > Savoir naviguer sur Internet.
- > Posséder des notions sur la sécurité informatique.
- > Avoir des connaissances de l'organisation de son entité.
- > Avoir une appétence pour le juridique et le technique.

Objectifs

- > Comprendre le contexte et les obligations du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel).
- > Déterminer les risques liés au non-respect du RGPD.
- > Prioriser les actions à mener au sein de sa structure.
- > Identifier les actions opérationnelles permettant de rester conforme et garantir la pérennité de l'organisation.
- > Maîtriser les principes et obligations du RGPD.
- > Connaître le cadre légal du RGPD.
- > Être opérationnel pour une mise en conformité d'une structure.
- > Pouvoir passer la certification de DPO.

Modalités d'évaluation

- > Un questionnaire initial pour les apprenants pour tester leurs connaissances.
- > Des questionnaires au fil de l'eau des thématiques abordées.
- > Un questionnaire final pour évaluer les nouvelles connaissances des apprenants.

Ces questionnaires seront soumis soit en format papier soit par l'intermédiaire d'une application anonymisée.

Public

- > Personnes Référentes au sein d'un établissement ou souhaitant devenir DPO/DPD.
- > Responsable qualité d'une structure ou futur DPO (Data Protection officer) Délégué à la Protection des Données.
- > Juriste.

Compétences

- > Utilisation de l'outil informatique (ordinateur, tablette, smartphone).
- > Sensibilité aux nouvelles technologies numériques.
- > Intéressé par la protection des données à caractère personnel.

Qualités - Aptitudes

- > Veille.
- > Assiduité.
- > Vigilance.
- > Autonomie.
- > Écoute.
- > Pertinence.
- > Sensibilité à la protection des droits et des personnes.

Délai d'accès

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

Durée

- > 5 jours soit 35 heures.

Tarif

- > 850€HT/jour soit 1020€TTC/jour en intra-entreprise - Nous consulter.

Lieu

- > En nos locaux à Biard. Possibilités en vos locaux sous conditions - Nous contacter.

Méthodes mobilisées

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur des présentations et des cas concrets seront explicités, analysés pour une meilleure compréhension d'une mise en conformité et permettront aux apprenants d'être suffisamment à l'aise avec les principes clés du RGPD.
- > Des démonstrations techniques seront réalisées.
- > Chaque stagiaire travail sur un PC.
- > Support de cours inclus.
- > Intra-Entreprise ou Inter-Entreprises.
- > Présentiel ou distanciel (visio) - Nous contacter.

Contenu

Audit de positionnement - questionnaire RGPD type DPO certification

Programme découpé en 6 phases

1^{re} partie :

- > Que signifie RGPD.
- > Les autres textes.
- > Objet, application du RGPD.
- > Impact du RGPD.
- > Obligations et opportunités.
- > Focus sur les articles (RGPD + considérants + LIL).

2^e partie :

- > Les traitements.
- > DCP, DCP(s), obligations et responsabilités du RT (au pénal), CO/RT.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »



- > Le ST.
- > Le DPO.
- > L'accountability (terme clé du RGPD).

3^e partie :

- > Les différentes étapes légales des traitements.
- > Les étapes clés :
 - Les finalités.
 - La licéité.
 - La minimisation.
 - L'exactitude.
 - La durée de conservation.
 - Le registre.

4^e partie :

- > Le principe de transparence.
- > Le consentement des PC.
- > Les droits des PC.
- > Les nouveaux droits (depuis le 25 mai 2018).

- > Les flux de DCP transfrontaliers.
- > Le Privacy by design / Privacy by default.

5^e partie :

- > La CNIL (règlement et loi).
- > Les processus d'une mise en conformité.
- > La tenue d'un registre de traitement.
- > Les PIA (DPIA, AIDP, EIVP).

6^e partie :

- > Un outil de mise en conformité.
- > Les procédures.
- > Un plan d'actions.
- > Mettre un site en conformité.
- > Cas pratique « RH en conformité "fiche de paie" ».
- > Les 8 règles d'or du RGPD.

Audit de positionnement - questionnaire RGPD type DPO certification.

Votre contact

- > **Marina Laurent** - Assistante Administrative et Commerciale : m.laurent@gestic-formation.com
05 49 52 55 04

Accessibilité



- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.
- > **Amélie Bertin** - Référente Handicap : a.bertin@gestic-formation.com

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »