



Prérequis

- > Aucun.

Objectifs

- > Découvrir les outils de management de projet.
- > Savoir comment engager les actions : outils de déploiement.
- > Savoir comment confier les actions à engager : outils de management.
- > Savoir comment mesurer les actions engagées : outils de mesure.
- > Savoir comment anticiper les mutations à venir : outils d'analyse.
- > Ne pas subir les changements.
- > Maintenir les équipes engagées.
- > Opter pour l'amélioration continue.

Public

- > Assistant(e) de direction, gestionnaire administratif(ve) / comptable, gestionnaire recouvrement.

Compétences

- > Être capable de prendre des décisions.
- > Être diplomate.
- > Être communicant.
- > Savoir s'adapter à son équipe.

Qualités - Aptitudes

- > Organisé.
- > Méthodique.
- > Ouvert d'esprit.

Délai d'accès

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

Durée

- > 2 jours soit 14 heures.

Tarif

- > 890€HT/jour soit 1068€TTC/jour en intra-entreprise.

Lieu

- > En nos locaux à Biard. Possibilités en vos locaux sous conditions - nous contacter.

Méthodes mobilisées

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Partage d'expériences professionnelles.
- > Ateliers de mise en situation.
- > Intra-Entreprise ou inter-entreprises - nous consulter.
- > Présentiel.

Contenu

Manager un projet collectif

- > Les enjeux de la gestion de projet.
- > Le cycle de vie des projets.

- > les outils de gestion de projet à disposition du manager.
- > La trame vertueuse du manager de projet : stratégie > animation > action > pilotage > ajustement > stratégie.

Les bonnes pratiques du manager de projet

- > Se positionner dans son rôle spécifique.
- > Choisir sa stratégie d'action.
- > Influencer sans posture hiérarchique.
- > Susciter une coopération durable.
- > Être manager-coach.
- > Adapter sa communication à ses interlocuteurs.
- > Gérer les situations délicates.
- > Connaître le management transversal si besoin.

Les outils de communication du manager de projet

- > Écoute active.
- > Reformulation.
- > Questionnement.
- > Feedback.
- > Entretiens formels (annuels, cadrage, professionnels, point jalons).
- > Rapport d'étonnement.
- > Management visuel.

La gestion de projet dans le cadre d'un management collaboratif

- > Les processus de management collaboratif.
 - Onboarding.
 - Mentoring.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »



- Tutoring.
- Porteurs de marques/projets.
- Team Leaders.

- > Les outils collaboratifs.
- > Le SCRUM.

Les objectifs d'amélioration continue du management de projet

- > Décliner sa stratégie en objectifs : le dialogue de gestion (PDCA).
- > Définir ses objectifs et ses actions : SMART.
- > Etablir le plan d'actions dans le temps : GANTT.

- > Déterminer les correctifs nécessaires pour une nouvelle stratégie : BENCHMARKING.

Focus sur le plan d'actions

- > Elaborer un plan d'actions.
- > Bien choisir son support.
- > Piloter le suivi du plan d'actions.
- > La technique POMODORO.

Votre contact

- > **Marina Laurent** - Assistante Administrative et Commerciale : m.laurent@gestic-formation.com
05 49 52 55 04

Accessibilité



- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.

- > **Amélie Bertin** - Référente Handicap : a.bertin@gestic-formation.com

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »