



## Prérequis

- > Aucun.

## Objectifs

- > Mettre en place une stratégie d'intégration des nouvelles recrues.
- > Intégrer après avoir recruté.
- > Mettre en œuvre un plan d'intégration.
- > Intégration, levier de fidélisation.
- > Connaître les bases du plan d'intégration.
- > Savoir valoriser les compétences et fixer des objectifs SMART.
- > Communiquer sur les objectifs de l'entreprise.

## Public

- > Fonctions RH, managers, teamleaders...

## Compétences

- > Être capable de prendre des décisions.
- > Être diplomate.
- > Être communicant.
- > Savoir s'adapter à son équipe.

## Qualités - Aptitudes

- > Organisé.
- > Méthodique.
- > Ouvert d'esprit.

## Délai d'accès

- > Selon le calendrier en cours - Merci de prendre contact avec notre service.

## Durée

- > 2 jours soit 14 heures.

## Tarif

- > 890€HT/jour soit 1068€TTC/jour en intra-entreprise.

## Lieu

- > En nos locaux à Biard. Possibilités en vos locaux sous conditions - nous contacter.

## Méthodes mobilisées

- > 100% face à face pédagogique.
- > Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique tout au long des modules afin de valider les acquis.
- > Partage d'expériences professionnelles.
- > Ateliers de mise en situation.
- > Intra-Entreprise ou inter-entreprises - nous consulter.
- > Présentiel.

## Contenu

### Introduction

- > Optimiser l'intégration après le parcours de recrutement.
- > Faire connaître la culture de l'entreprise, ses valeurs, ses règles de fonctionnement.
- > Faire adhérer aux objectifs individuels et collectifs.
- > Mesurer les compétences des nouvelles recrues.
- > Trouver les leviers de fidélisation des collaborateurs.
- > Mettre en œuvre des outils d'analyse de l'activité.

- > Challenger le mode de fonctionnement (rapport d'étonnement).

### Les enjeux liés à la qualité de l'intégration

- > La fidélisation des talents.
- > La marque employeur.
- > Les risques financiers liés au recrutement (avant, pendant, après).
- > L'onboarding est la suite du processus de recrutement.

### L'onboarding : moment clef de l'expérience collaborateur

- > Un processus d'analyse des compétences.
- > Un levier d'engagement au sein de l'entreprise.
- > La mesure des perspectives de contribution aux résultats de l'entreprise.
- > L'impact direct de l'onboarding sur la motivation, l'implication et la performance.
- > Les 4 étapes clefs : accueil, intégration, formation, évaluation.

### Les outils d'une intégration réussie

- > Le processus d'accueil.
- > Le plan d'intégration.
- > Le rapport d'étonnement.
- > Le suivi d'intégration.
- > Le bilan d'intégration.
- > Le plan d'acquisition des compétences.

### Comment bâtir un plan d'intégration ?

- > La stratégie d'intégration.
  - Intégrer les collaborateurs au sein d'une expérience d'intégration.

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »



- Axer l'intégration en fonction d'un planning de priorités (4 critères).
- > La planification de l'intégration : les étapes :
  - Accueil.
  - Rapport d'étonnement.
  - Acquisition hard skills.
  - Acquisition soft skills.
- > Mettre en place des outils de mesure des talents et des capacités d'adaptation.
  - Tutorat / mentorat.
  - Scoring d'intégration.
- > Valider des critères d'une intégration réussie.
  - Potentiel de fidélisation.
  - Coûts limités pour l'entreprise.
  - Collaborateur opérationnel à court terme.
  - Perspectives d'évolutions lors du bilan d'intégration.

## L'onboarding à distance ou dans un système hybride

- > Onboarding digital = mêmes risques, avantages et inconvénients, qu'en présentiel.
- > Un processus d'intégration avec l'assistance d'outils digitaux ou collaboratifs.
- > Comment éviter le sentiment d'isolement ?
- > Adapter sa posture managériale.
- > Désigner un référent ou tuteur pour l'interface opérationnelle.
- > Prévoir des événements en présentiel pour créer du lien.

## Votre contact

- > **Marina Laurent** - Assistante Administrative et Commerciale :  
[m.laurent@gestic-formation.com](mailto:m.laurent@gestic-formation.com)  
05 49 52 55 04

## Accessibilité



- > Nos locaux sont accessibles au public en situation de handicap.
- > Centre Handi-Accueillant.
- > **Amélie Bertin** - Référente Handicap :  
[a.bertin@gestic-formation.com](mailto:a.bertin@gestic-formation.com)

« Selon le rythme de pratique, il faut de 1 à 3 mois pour acquérir solidement le contenu d'un déroulé pédagogique »